



YEŞİLYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar.....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar.....	7,8
2. Organizasyon Şeması.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4.1. Akademik Personel.....	111
4.2. İdari Personel.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	13,14,15
5.2. İdari Hizmetler.....	155
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	166
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	17
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler.....	19
B. Performans Bilgileri.....	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20,21,22,23,24
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler.....	26
B. Zayıflıklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. Değerlendirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	29

Sunuş

Modern kamu yönetimi anlayışı veri ve bilgiye dayalı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim sistemini, kaynakların etkin kullanımının izlenebilirliğini, vatandaş odaklı, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilen, esnek bir kurumsal yapılanmayı gerektirmektedir. Bunun bir sonucu olarak yürütülen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin periyodik olarak raporlanması, amaç, hedef ve politikalarla uygunluğunun değerlendirilmesi, kurumsal ihtiyaçların ortaya konulması, kurumun güçlü yanlarının ön plana çıkarılarak, zayıf yönlerinin geliştirilmesine yönelik tedbirler alınması son derece kritiktir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, bu amaç doğrultusunda, modern kamu yönetimi anlayışının bir gereği olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesinde 28 akademik personel ile 5 aktif bölüm altında, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Moda Tasarımı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Giyim Üretim Teknolojisi Programlarında, 614 öğrenciye ön lisans düzeyinde eğitim hizmeti sunmaktadır.

Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

I-GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, İnönü Üniversitesi bünyesinde "Yakınca Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında anılan kanunun 7/d- 2 ve 7/h maddeleri uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde; Endüstriyel Elektronik, Otomotiv, Makine-Resim-Konstrüksiyon ve Tekstil programlarının açılması uygun bulunmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Tekstil ve Otomotiv programlarına öğrenci alınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 21.03.2017 tarih ve 75850160-101.02.05-16550 sayılı yazısıyla uygun bulunarak Yüksekokulun adı, "Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlanmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yeşilyurt Yerleşkesinde yeni yapılan binasında Eğitim-Öğretime başlayan Yüksekokul halen 5 aktif Bölüm altında, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Moda Tasarımı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Giyim Üretim Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi Programlarında, 614 öğrenciye ön lisans düzeyinde eğitim hizmeti sunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

2. Vizyon

Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş olup;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,

- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına yönelik olarak eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, bilgi alış verişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kaynak kullanarak en çok yarar sağlama ilkesinin hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.

Ülkemiz de küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesini milli bir politika olarak benimsemiş ve bu konuda tüm Meslek Yüksekokullarına önemli görevler yüklemiştir. Bu cihetle, Meslek Yüksekokulumuz da, faaliyetlerini ülkemizin giderek artan nitelikli teknik eleman ihtiyacının giderilmesine yoğunlaştırmıştır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 20. Maddesine göre Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeyde ki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde, Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Malatya ili Yeşilyurt İlçesi sınırları içinde yer alan Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesinde 4647 m² kapalı alanda hizmetlerini yürütmektedir. Önceleri Malatya şehir merkezine 8 km mesafede bulunan Özsan Sanayi Sitesindeki yerleşkesinde hizmet veren Yüksekokulumuz, hizmet binasının 24 Ocak 2020 Elazığ/Sivrice depreminde hasar görmesi neticesinde geçici olarak Battalgazi yerleşkesinde faaliyetlerine devam etmiş, 2021/2022 Güz yarıyılı başlangıcı itibarıyla de Yeşilyurt Yerleşkesindeki inşaatı tamamlanan binasına taşınmıştır. Söz konusu hizmet binası halen geçici olarak Doğan Şehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu ile müşterek kullanılmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m ²)										Açık Alanlar (m ²)	
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1644		455	65,34			280	100	225	1878,22	4647,56	

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi		1	175	
Sınıf		7	352	
Atölye		5	483	
Diğer (Kütüphane)		1	120	
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	5	392	
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları	2	122	
	Diğer (.....)			
TOPLAM		21	1644	

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	1	250	140	
	Personel Yemekhanesi	1	150	80	
	Ortak (Personel ve Öğrenci)				
Kantin / Kafeteryalar		1	55	50	
Diğer (.....)*					
TOPLAM		3	455	270	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1	65,34			1	65,34	
51–75 Kişilik							
76–100 Kişilik							
101–150 Kişilik							
151–250 Kişilik							
251–Üzeri Kişilik							
TOPLAM	1	65,34			1	65,34	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Spor Salonu	-				
Halı Saha	-				
Voleybol Sahası	-				
Masa Tenisi	-				
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	

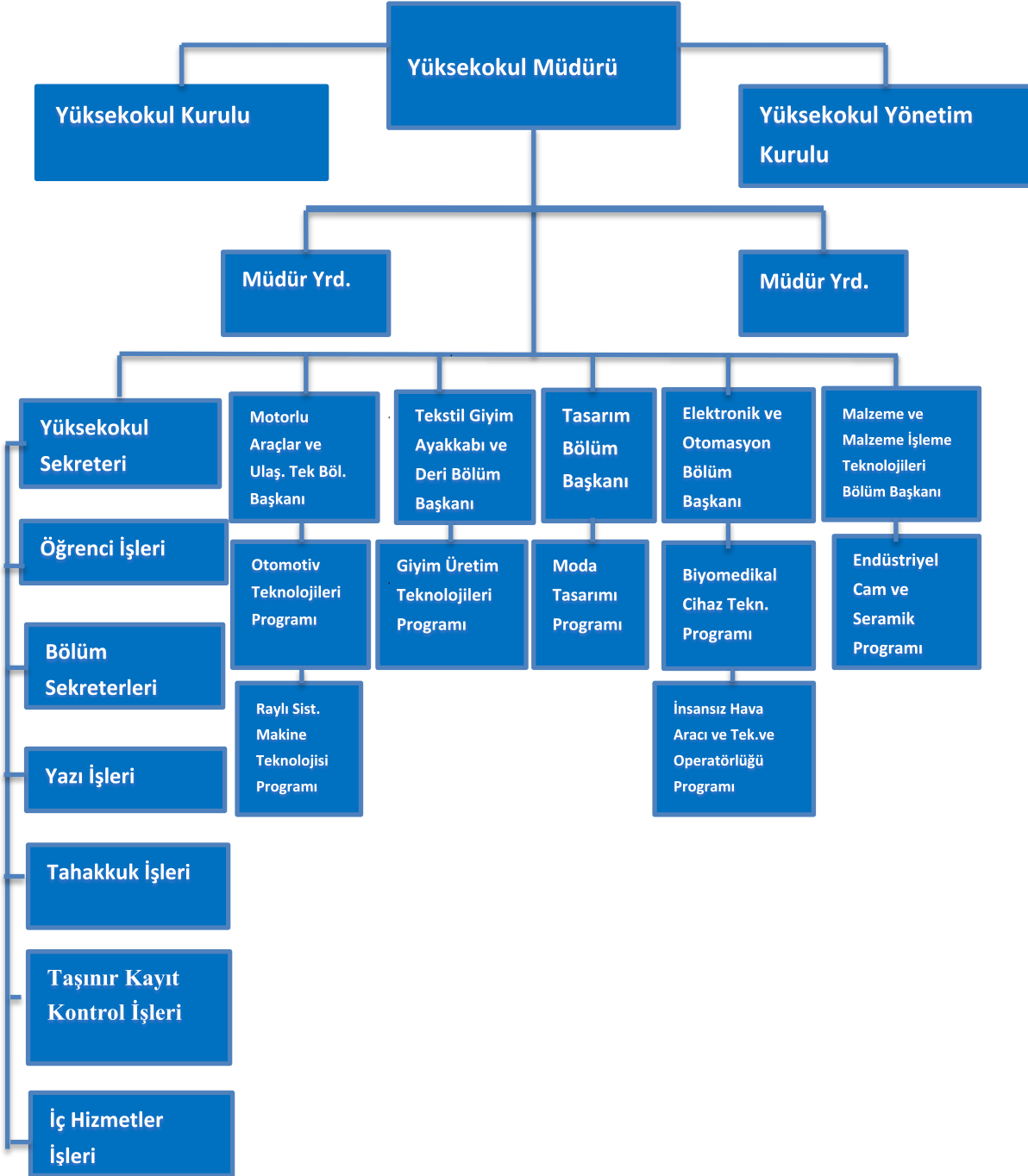
Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	280	28	
İdari Personel Hizmet Alanları	4	100	7	
TOPLAM	20	380	35	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	2	50	
Arşiv Alanları	1	25	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	150	
TOPLAM	4	225	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Accumark Gerber V10	Bilgisayar Destekli Kalıp ve Pastal Hazırlama Programı, lisanslı şekilde (2015 yılında BAP Projesi kapsamında temin edilmiştir.) Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı Programlarında eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	95
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	11
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskop	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	8
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	2
Faks	
Sunucu	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	1
Televizyon	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	0

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Yeşilyurt Yerleşkesi	3200			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın	1		3	4		8	25
	Erkek	2	1	2	12		17	
2023	Kadın	1	1	4	4		10	28
	Erkek	2		2	14		18	
2022Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)								

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		10	14	4		28
Yüzde						

4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		5	5	1	4	5
	Teknik Hizmetler				1		1
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler		1	1		2	2
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					2	2	4
GENEL TOPLAM			6	6	4	8	12

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	8	1	2		12
Yüzde						

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılden Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		5		1		4	1	1	12
Yüzde									

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	2	5	4		12
Yüzde							

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzun bünyesindeki Bölüm ve Programlar aşağıda verilmiştir;

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
 - Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
 - Elektronik Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
 - İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
 - Otomotiv Teknolojisi Programı
 - Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı
- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
 - Tekstil Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
 - Giyim Üretim Teknolojisi Programı
- Mimarlık ve Şehir Planlaması Bölümü
 - Mimari Restorasyon (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Tasarım Bölümü
 - Moda Tasarımı
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
 - Endüstriyel Cam ve Seramik Programı
- Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
 - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
YAKINCA MESLEK YÜKSEKOKULU	22	58	-	-	-	-
YEŞİLYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	254	312	303	377	459	614

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Otomotiv Teknolojisi	1	172	173
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	67	85	152
Moda Tasarımı	105	22	127
Giyim Üretim Teknolojisi	48	20	68
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	8	24	32
Endüstriyel Cam ve Seramik	13	17	30
Raylı Sistemler Makine teknolojisi	4	28	32
TOPLAM	246	368	614

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Otomotiv Teknolojisi	52	52	%100
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	67	67	%100
Moda Tasarımı	52	52	%100
Giyim Üretim Teknolojisi	27	27	%100
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	33	33	%100
Endüstriyel Cam ve Seramik	33	33	%100

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
TOPLAM	0

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Giyim Üretim Teknolojisi		2	2
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	3	2	5
GENEL TOPLAM	3	4	7

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Otomotiv Teknolojisi	5					5
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	4	10		2		16
Moda Tasarımı	4	14		2		20
Giyim Üretim Teknolojisi	1	4				5
Endüstriyel Cam ve Seramik	1					1
GENEL TOPLAM	15	28	0	4	0	47

5.2. İdari Hizmetler

2023 Yılında Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri sunmuşlardır;

1. Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmaktadır.
2. Öğrenci işleri birimi; Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçim, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemleri yapılmaktadır.
3. Yüksekokulumuzun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.
4. Kütüphane hizmetleri; Yüksekokulumuzun Kütüphanesinde 3200 adet çeşitli kaynakta kitap bulunmakta olup, öğrencilerimiz faydalanmaktadır.
5. Yemekhane, Kantin ve Sosyal hizmetler; Yüksekokulumuzun öğrencilerin beslenme, sosyal faaliyetler, kafeterya hizmetlerini yürütülmektedir.

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	Yeni Kayıt Yapan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi	08.11.2023
Festival-Gösteri-Şölen		
Gezi		
Konferans		
Konser		
Panel		
Seminer		
Sergi		
Söyleşi		
Turnuva		
Yarışma		
Spor		
Bilgilendirme Seminerleri	Uyuşturucu ile Mücadele Semineri	29.11.2023
	GÜDKAF 2024 ve E.İnsan Uygulaması Semineri	28.11.2023
	Gençlik Modülü Semineri	20.10.2023
	Terör Örgütlerinin Eleman Kazandırma Yöntemleri	05.12.2023
Kurs		
Diğer		
TOPLAM		5

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistem

Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (% 72,92)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%34,38)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (% 50)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (% 68,18)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (% 7,14)

Elde edilen sonuçlara göre Birimimizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimin kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuştur. Birimin hassas görevleri belirlenmiştir. İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele

tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımlarına yönelik tebliğler güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik iş planları oluşturulmuştur. Birim içi yapılan toplantılarda birimde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleşme ve planlamaya yönelik değerlendirmeler, iş planları ve termin aralıkları belirtilerek izleme ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz ödenekleri Rektörlük uhdesinde olup, her türlü harcama ve ihtiyaçlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	-	-	-	-
TOPLAM	0	0,00 TL	0	0,00 TL

Tablo 27. Tüketime İlişkin Veriler (Isınma-Elektrik-Su)

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/h	Tüketim Bedeli (TL)	(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)
(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
28.450	317,206 TL	-	-	-	-	402.561	2.341.069 TL	18,188	89,714 TL

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanmış Makale		13
Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makale	7	
Yayınlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		5
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		8
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		1
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		3
TOPLAM	7	30

Tablo 29. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	132
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	64
Ulusal Hakemli Dergilerde	34
TOPLAM	230

Tablo 30. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	13
Öğretim Elemanı Sayısı	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,46

Tablo 31. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	

Tablo 32. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	7
Öğretim Elemanı Sayısı	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,25

Tablo 33. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Elâzığ İli Propolis ve Arı Polenleri Örneklerinin Palinolojik Analizi	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL (Öğr.Gör.Gülşah DOĞAN Araştırmacı)	Devam Ediyor	Kasım 2023	Mayıs 2025
Fenoksi Kalkonların Moleküler Modelleme Çalışmaları ve α -Glukozidaz ve α -Amilaz İnhibitör Etkilerinin İn Vitro Olarak İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sonuçlandı	01/07/2022	25/07/2023
Pirolidin Halkası Taşıyan Yeni Kalkon ve Pirazol Türevi Bileşiklerin α -Amilaz ve α -Glukozidaz İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme ve İn vitro Aktivite Çalışmaları	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam ediyor	24/11/2023	

Tablo 34. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Batarya Hücrelerine Eklenen Kanatçıkların Elektrikli Araç Termal Yönetim Sistemi Performansına Etkisinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Apdulmutalip ŞAHİNASLAN (Araştırmacı: Öğr. Gör.Mesut ÖZTOP)	İnönü Üniv. BAP	Devam ediyor	29.11.2021	30.05.2024
Değişken Hızlı Rüzgâr Türbin Sistemleri İçeren Yük Frekans Kontrol Sistemlerinin Zaman Gecikmesine Bağlı Gürbüz Kararlılık Analizi ve Gürbüz Denetleyici Tasarımı	Şahin SÖNMEZ	TUBİTAK	Sözleşme aşamasında		
Nesnelerin İnterneti Tabanlı Taşıt ve Sürücü Performans İzleme Sisteminin (DRIWEE) Geliştirilmesi	Öğr. Gör.Mesut Öztop (BiProje Ltd. Şti)	KOSGEB	Devam Ediyor	18.04.2023	18.12.2024
Antidiyabetik ajan olarak alfa-Glukozidaz ve Ppar-gama'ya karşı kalkon, pirazolin, izoksazolin ve hidrazon gruplarına sahip yeni moleküllerin tasarımı, moleküler modelleme çalışmaları ve in vitro aktivitelerinin incelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR (Öğr.Gör. Abdulkadir BAKIRDÖVEN Araştırmacı)	TUBİTAK	Devam ediyor	01.02.2022	
Taşıyan Yeni Kalkonların Protein Tirozin Fosfataz 1B (PTP-1Bb) İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme, in vitro ve in vivo Aktivite Çalışmaları	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	TUBİTAK	Sözleşme aşamasında		

Tablo 35. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım				

Tablo 36. Alman Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar

* YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri, vs.

Tablo 37. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Dr.Öğretim Üyesi Fehmi ASLAN	Sempozyum	Online sözlü (Tam metin)	International Conference on Natural Sciences and Technologies (ICONAT-2023) 01-03 JUNE 2023-Sunny Beach-Bulgaria
Dr.Öğretim Üyesi Fehmi ASLAN	Sempozyum	Yüz yüze (Tam metin)	2nd International Conference on Advances and Innovations in Engineering (ICAIE) held on September 21-23, 2023 by Fırat University, Elazığ, Turkey.
Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Yüz yüze (Tam metin)	10th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference 19-21 Mayıs 2023 Mardin
Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Yüz yüze (Tam metin)	3 Th International Congress Of Engineering And Natural Sciences Studies 24-25 Mayıs 2023 Ankara
Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Yüz yüze (Tam metin)	The 2st International Karatekin Science And Technology Conference 21-22 Aralık 2023, Çankiri Türkiye
Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Yüz yüze (Tam metin)	The 2st International Karatekin Science And Technology Conference 21-22 Aralık 2023, Çankiri Türkiye

Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Online sözlü (Tam metin)	IV. Uluslararası Bilim Ve İnovasyon Kongresi – (İnsı 2023) Online 27-30/07/2023
Dr. Öğr. Ü. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Sempozyum	Online sözlü (Tam metin)	IV. Uluslararası Bilim Ve İnovasyon Kongresi – (İnsı 2023) Online 27-30/07/2023
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	Yüzyılın Sergisi	Sergi	20.12.2023 İnönü Üniversitesi
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	Düzcamların Cam Malzemenin Sanat Nesnesine Dönüşümünde Bir Çalışma Örneği	Kitap Bölümü	05.08.2023 Ankara
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	II. International Korkut Ata Scientific Researches Conference	Bildiri	07.08.2023 Ankara
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	2023 Yüzen Seramikler Değerler Sergisi	Sergi	19.08.2023 Çanakkale
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	Bodrum ART Fair Sanat ve Antika Fuarı	Görsel Bildiri	06.07.2023 Bodrum/Muğla
Öğr.Gör.Kamuran KARAAĞAÇ	Birim Dışı Görevlendirme EXPO 2028 Yürütme Kurulu Oluşturma Kapsamında Görevlendirme	Görevlendirme	31.01.2023 Sayılı Yazı ile görevlendirme

Tablo 38. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 39. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 YILI DEĞERİ	2023 YILI DEĞERİ
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,52	0,46
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	1	4
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı		0,035
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,04	0,25
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı		
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	1	1
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	1	3
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı		
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı		
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı		
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)		
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	2	1
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı		
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	3	4

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde, geçmiş yıllara göre bazı akademik ve idari faaliyetlerimizde önemli oranlarda iyileşmeler yaşanırken bazı faaliyetlerimizde azalmalar oluşmuştur. Özellikle, öğretim elemanı başına düşen akademik faaliyetlerimizi kapsayan etkinliklerimizde genel olarak artış olduğu görülmüştür. Ancak, Ülkemizde yaşanan 6 Şubat 2023 deprem felaketi yüz yüze yapılması planlanan pek çok eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerimizin aksamasına yol açmıştır. Birimimizde gerçekleşen önemli gelişmelerden biri olarak, 2023 yılı itibariyle yeni açılan veya öğrenci alımı gerçekleştirilen üç programımızla mevcut öğrenci sayılarımıza ve öğretim elemanlarımıza göre artışlar olmuştur. Birimimizde, gerçekleşen bu önemli gelişme neticesinde, gelecek yıllarda eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerimizin artması beklenmektedir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal yapısı, insan kaynakları, fiziksel olanakları ve çevresel etkenler birlikte değerlendirildiğinde öne çıkan üstün ve zayıf yanlar aşağıda sıralanmıştır.

A. Üstünlükler

- Alanında uzman akademisyenlerin varlığı,
- Bilimsel yayın performansı,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olması,
- Derslik sayısının ve eğitim öğretim için gerekli materyallerin yeterli olması,
- Diğer ilçe meslek yüksekokullarına göre şehir merkezine yakınlık,
- Yüksekokulumuzun kendine ait bir binasının olması,
- Meslek Yüksekokulumuz çalışma ortamlarının fiziki ve teknik açıdan yeterli olması,
- Endüstri kollarının büyük bir bölümüne hitap edebilmek,
- Avrupa Birliği kaynaklarına yönelik proje üretme imkân ve potansiyeli,
- Sanayinin ve hizmet sektörünün nitelikli ara elemana duyduğu ihtiyaç,
- Yüksekokulumuz bölümlerinde görev yapan akademik personelin, yeterli seviyede sanayi tecrübesi, olması nedeniyle sanayicinin sektörde karşılaştığı sorunlara cevap verebilecek birikime sahip olması
- Nitelikli ve uygulamaya dönük nitelikli ara eleman sağlama şansı,
- Mezun öğrencilerin donanım olarak piyasa da iş bulma şansının yüksek olması.

B. Zayıflıklar

- Öğrencilerin üniversite olanaklarından yeterince yararlanamıyor olması,
- Okul - Sanayi işbirliği konusunda istenilen seviyeye ulaşamaması,
- Birim her türlü ihtiyacının giderilmesinde merkeze bağımlı olunması ve gerekli hizmetlerin alınmasında yetersiz kalınması,
- Öğrencilerin sosyal imkanlara sahip olmayışı
- Çevre düzenlemesinin eksikliği
- Sosyal imkanların az olmasından dolayı öğrencilerin tatminsizliği
- Ülke genelinde meslek yüksekokulu sayılarının artması ve beraberinde getirdiği yoğun rekabet koşulları,
- Atölye ve laboratuvarlarda sorumlu teknik elemanın olmaması,
- İdari Personel sayısının yetersizliği nedeniyle mevcut personelin iş yükünün fazla olması.

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuzda büyüme ve gelişme olumlu bir çizgi sergilemekte olup, daha kaliteli ve verimli ara insan gücü yetiştirilmesi ve bu bağlamda üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanabilmesi için tüm personelimizin üstün gayret ve çalışmaları devam etmektedir.

tüm personelimizin üstün gayret ve çalışmaları devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz sanayi ve hizmet sektörlerinin nitelikli eleman ihtiyacı doğrultusunda bölüm ve program açarak gerek bireylerin istihdam edilebilirliğine katkı sağlamayı, gerekse de sektörün insan kaynağı ihtiyacını hızlı bir şekilde temin etmeyi öncelikli politika olarak benimsemektedir. Bu cihetle son yıllarda açılan bölüm ve programların insan kaynağı ve teknik altyapısının geliştirilerek öğrenci alımına başlanması gerekmektedir.

Öte yandan yeni yerleşke alanında kurulan Meslek Yüksekokulu binasının ulaşım, çevre düzenlemesi gibi altyapı sorunlarının çözümlenmesi, öğrencinin düzenleyeceği veya katılım sağlayabileceği sosyal etkinliklerin sayısının artırılarak kalitesinin yükseltilmesi bir diğer öneri olarak sunulmaktadır. Otomotiv Teknolojileri Programının ayrı bir yerleşkede yer alan atölyesinin Meslek Yüksekokulu bünyesine alınması elzemdir. Diğer bölüm ve programların atölye ve laboratuvar olanakları da geliştirilmelidir.

Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme süreçlerine daha fazla zaman ayırabilmesi ve daha etkin çalışmalar yürütülebilmesi için ilgili alanlarda lisansüstü programlarına katılabilmelerinin sağlanması ve bilimsel araştırma projeleri geliştirmek suretiyle araştırma olanaklarını iyileştirmeleri yönünde çalışmalar başlatılacaktır.

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(MALATYA -19/01/2024)

Harcama Yetkilisi
Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ
Yüksekokul Müdür V.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr.Gör. Aziz ZENGİN	07.08.2023	11.08.2023	